



Circolare n. 159

Mazzarino, 30/03/2020

SEDE CENTRALE MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi)	<input type="checkbox"/>
IPSASR MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE ATA (Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
SEDE DI RIESI	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE DOCENTE	<input type="checkbox"/>
DA FIRMARE PER PRESA VISIONE	<input type="checkbox"/>	AGLI ALUNNI	<input checked="" type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE ALL'ALBO ON LINE	<input type="checkbox"/>	AI GENITORI	<input type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE SUL SITO WEB	<input checked="" type="checkbox"/>	AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/>

Oggetto:



ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

REV.00/2020

PAG. 1

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

In questo momento straordinario dovuto all'emergenza sanitaria in corso, dovendo l'istituto scolastico provvedere alla prosecuzione dell'attività didattica, anche in riferimento alle varie circolari ministeriali e alle note dell'USR, lo scrivente dirigente scolastico ha all'uopo adottato gli strumenti informatici che possano garantire la continuità del diritto allo studio.

Alla luce di ciò, è stato predisposto un elenco di raccomandazioni che si riportano qui di seguito alle quali tutti gli alunni devono attenersi.

1. È **proibito** effettuare registrazioni video e/o audio o scattare fotografie durante le lezioni in live;
2. È **proibito** condividere ad altri soggetti non autorizzati i link di connessione alle video lezioni;
3. È **obbligatorio** utilizzare le piattaforme di didattica a distanza in maniera corretta e civile;
4. È **proibito** trasmettere immagini e/o materiale che possa offendere anche in maniera indiretta altre persone;
5. È **proibito** interferire sul lavoro dei propri docenti e su quello dei propri compagni;
6. È **proibito** violare la riservatezza degli altri compagni;
7. Gli eventuali elaborati prodotti devono essere esclusivamente consegnati rispettando le modalità indicate dal docente della materia;
8. È **proibito** condividere gli elaborati di cui sopra con altri soggetti estranei al gruppo classe;
9. Tutto il materiale audiovisivo ricevuto è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è consentito l'uso solo per uso didattico e privato. Il materiale didattico, protetto dalle vigenti norme in materia di diritto d'autore, inviato a scopi esclusivamente didattici, è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma. Ogni utilizzo diverso a tale scopo sarà perseguito.

Si ricorda, infine, il rispetto, da parte di tutti, delle regole valide per tutti i trattamenti contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 679/16).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Adriana Quattrocchi*

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sede Centrale di Mazzarino
Piazza Carlo Maria Carafa, snc
Telefono 0934/381664
FAX: 0934383427

PEC Dirigente: adriana.quattrocchi@pec.it

Sede IPSASR di Mazzarino
C/da Commenda
Telefono: 0934381721

Sede di Riesi
Viale Einaudi, 1
Telefono: 0934 922049
FAX: 9121794

Codice Ministeriale: CLIS007007
PEO: clis007007@istruzione.it
PEC: clis007007@pec.istruzione.it
WEB: www.iisscmcarafa.gov.it
Cod. Fiscale: 90012980851