



Circolare n. 206

Mazzarino, 25/08/2020

SEDE CENTRALE MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	A TUTTO IL PERSONALE ATA	<input checked="" type="checkbox"/>
IPSASR MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE DOCENTE	<input type="checkbox"/>
SEDE DI RIESI	<input checked="" type="checkbox"/>	AGLI ALUNNI	<input checked="" type="checkbox"/>
DA FIRMARE PER PRESA VISIONE	<input type="checkbox"/>	AI GENITORI	<input checked="" type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE ALL'ALBO ON LINE	<input type="checkbox"/>	AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<input checked="" type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE SUL SITO WEB	<input checked="" type="checkbox"/>		

Oggetto: Ricevimento della Dirigente Scolastica – Avviso al personale interno, esterno ed all’utenza.

Nell'ambito delle misure per il contrasto al Covid-19, si comunica che il ricevimento in presenza del personale e dell’utenza da parte della scrivente è consentito solo in caso di urgenze indifferibili e non risolvibili per telefono o Email.

Pertanto, si prega di concordare un appuntamento telefonicamente o mediante email. (dirigente.quattrocchi@iisscmcarafa.edu.it).

Sarà consentito l'accesso a scuola solo se muniti di mascherina e previa igienizzazione delle mani all'ingresso dell'edificio.

All'interno dell'edificio scolastico dovranno essere rispettate le regole indicate dai cartelli, secondo la normativa vigente, evitando in modo categorico gli assembramenti.

In caso di fila per accedere alla presidenza, deve essere mantenuta la distanza di oltre un metro per l'attesa del turno.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Quattrocchi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993