



Circolare n.19

Mazzarino, 06/10/2020

SEDE CENTRALE MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	A TUTTO IL PERSONALE ATA	<input type="checkbox"/>
IPSASR MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SEDE DI RIESI	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE DOCENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
DA FIRMARE PER PRESA VISIONE	<input type="checkbox"/>	AGLI ALUNNI	<input type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE ALL'ALBO ON LINE	<input type="checkbox"/>	AI GENITORI	<input type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE SUL SITO WEB	<input checked="" type="checkbox"/>	AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<input checked="" type="checkbox"/>

Oggetto: chiarimenti in merito alle procedure da adottare al fine di prevenire il contagio da Coronavirus

A seguito di numerosi quesiti pervenuti alla scrivente, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti:

- 1) *Durante l'intervallo (10.27-10.42) gli alunni devono restare in classe. Durante le altre ore, **se necessario**, gli studenti potranno essere autorizzati a recarsi alle macchinette, ma sempre uno per volta;*
- 2) *I docenti che lo ritenessero necessario potranno recarsi in cortile con la classe (10-15 muniti). Gli alunni e i docenti dovranno comunque indossare i dispositivi di protezione individuali ed evitare tassativamente contatti con gli studenti delle altre classi eventualmente presenti in cortile;*
- 3) *Non sono consentite per nessun motivo attività in presenza insieme ad altre classi;*
- 4) *I docenti di sostegno devono comunicare tempestivamente ad uno dei collaboratori del dirigente scolastico l'assenza del proprio alunno. Inoltre, durante le attività, i Docenti di sostegno dovranno indossare sempre mascherina e visiera;*
- 5) *Gli alunni sprovvisti di giustificazione/autodichiarazione con documento del genitore che ha firmato non saranno ammessi in classe e inviati in aula magna per le procedure del caso;*
- 6) *Si ribadisce che gli alunni in ritardo devono essere ammessi in classe dal docente dell'ora. Sarà cura del coordinatore di classe segnalare in presidenza eventuali eccessi ed anomalie e convocare i relativi genitori.*
- 7) *Gli alunni minorenni prelevati dai genitori o gli studenti maggiorenni che chiedono di uscire anticipatamente possono essere autorizzati dal docente dell'ora, sempre che lo stesso lo ritenga opportuno;*
- 8) *Si ricorda il mancato rispetto delle misure poste per prevenire il contagio da coronavirus comporta responsabilità penale.*

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Quattrocchi

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. N.391993*

Sede Centrale di Mazzarino
Piazza Carlo Maria Carafa, snc
Telefono 0934/381664
FAX: 0934383427
PEC Dirigente: adriana.quattrocchi@pec.it

Sede IPSASR di Mazzarino
C/da Commenda
Telefono: 0934381721

Sede di Riesi
Viale Einaudi, 1
Telefono: 0934 922049
FAX: 9121794

Codice Ministeriale: CLIS007007
PEO: clis007007@istruzione.it
PEC: clis007007@pec.istruzione.it
WEB: www.iisscmcarafa.gov.it
Cod. Fiscale: 90012980851