



I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi  
Prot. 0004174 del 22/07/2021  
C-12-pon (Uscita)



Al Personale Assistente Amministrativo  
Al fascicolo PON  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

**OGGETTO: BANDO INTERNO DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PER PROGETTO FSE/PON Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282" Nell'emergenza vicino alle famiglie": SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO**  
**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282**  
**CUP: F51D20000120006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID / 19146 del 06/07/2020 per la presenta zione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l 'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.;

**TENUTO CONTO** delle delibere degli Organi Collegiali, con le quali viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

**VISTA** la candidatura n. 1039250 presentata da questa istituzione scolastica il 17/07/2020;

**VISTA** la pubblica zione delle graduatorie nazionali Prot. AOODGEFID/28309 del 10 settembre 2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n . AOODGEFID \2832 0 del 10.09.2020 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282 per un importo di spesa pari a Euro € 93.058,82

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 6209 del 27/10/2020 sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

**VISTO** il decreto n. 4129/c12pon del 16/07/2021 di nomina del RUP 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282 nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Quattrocchi;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

## EMANA

il seguente Avviso interno per chiedere la manifesta **disponibilità** di tre Assistenti Amministrativi che prestano servizio presso questa istituzione a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto costituito da 1 modulo formative per un totale di 30 ore, come di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282	Nell'emergenza vicino alle famiglie	€ 93.058,82

### **ART. 1 - PARTECIPAZIONE, ORARI E LUOGO SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA-Assistente amministrativo in servizio presso l'I.I.S.S. "C.M. Carafa" di Mazzerino e Riesi.

Gli Aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro presenze, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.



## **ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il personale amministrativo dovrà supportare la DSGA in tutte le procedure per l'acquisto dei Kit Didattici per le mansioni di propria competenza

## **ART. 3 - INCARICHI: IMPEGNI E COMPENSI**

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di obbligo qui di seguito riportata:

Figura A.T.A	N. ore	Compenso orario lordo dipendente
PERSONALE AMMINISTRATIVO	30	€ 14,50

## **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione DICHIARAZIONE di disponibilità secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) entro e non oltre le ore 12.00 del 29/07/2021, con consegna a mano presso l'ufficio protocollo o mediante posta all'indirizzo: [clis007007@istruzione.it](mailto:clis007007@istruzione.it)

## **ART.5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Adriana Quattrocchi. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.LOS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iisscmcarafa.edu.it/public/1/index.php/10-news/1144-pon-fse-fesr>

Mazzarino, li 22/07/2021

Dott.<sup>ssa</sup> Adriana Quattrocchi  
RUP/Dirigente Scolastica e Direttrice del Corso



ALLEGATO 1.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISS "C.M. CARAFA" . DI  
MAZZARINO E RIESI

**Oggetto: Candidatura personale ATA PON FSE 2014/2020 a.s. 2020/21**

**Il/la Sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_

**via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**tel.** \_\_\_\_\_ **mail** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ **in servizio presso codesta Istituzione**

**scolastica per l'a.s. in corso**

### DICHIARA

LA PROPRIA DISPONIBILITA' A SVOLGERE LE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FSE/PON **Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-282 "Nell'emergenza vicino alle famiglie"** OLTRE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO E NELL'AMBITO DEL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE.

Con la presente domanda **il** sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni dell'avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a: autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del d.lgs. 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Data, \_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



***Investiamo nel Vostro Futuro***

Sede Centrale di Mazzarino  
Piazza Carlo Maria Carafa, snc  
Telefono 0934/381664  
FAX: 0934483427  
PEC Dirigente:  
adriana.quattrocchi@pec.it

Sede IPSASR di Mazzarino  
C/da Commenda  
Telefono: 0934381721

Sede di Riesi  
Viale Einaudi, 1  
Telefono: 0934 922049  
FAX: 9121794

Codice Ministeriale: CLIS007007  
PEO: [clis007007@istruzione.it](mailto:clis007007@istruzione.it)  
PEC: [clis007007@pec.istruzione.it](mailto:clis007007@pec.istruzione.it)  
WEB: [www.iisscmcarafa.gov.it](http://www.iisscmcarafa.gov.it)  
Cod. Fiscale: 90012980851