



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi
Prot. 0000203 del 17/01/2023
VII-6 (Uscita)

Agli atti
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Socialità, apprendimenti, accoglienza:
Sotto azioni

10.1.1AFDRPOC-SI-2022-188 - Una didattica di successo 1 – CUP F54C2200058000
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-204 - Per una didattica di successo 1 – CUP F54C2200063000

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Socialità, apprendimenti, accoglienza: Sotto azioni: 10.1.1AFDRPOC-SI-2022-188 - Una didattica di successo 1 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-204 - Per una didattica di successo 1;
- VISTA la nota AUTORIZZAZIONE MIUR Prot. AOOGAMBI-53714 del 21/06/2022 con la quale il M.I., Unità di misure del Piano nazionali di ripresa e resilienza, Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 autorizza gli interventi e attribuisce alle sotto azioni i seguenti codici identificativi di progetto
 - Sotto azione 10.1.1A FDRPOC-SI-2022-188 - Una didattica di successo 1;
 - Sotto azione 10.2.2A FDRPOC-SI-2022-204 - Per una didattica di successo 1;
- CONSIDERATO che nel rispetto di quanto contenuto nel d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.). In mancanza di risorse umane indicate al precedente punto la selezione può avvenire utilizzando la procedure che sarà scelta dall'istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dal 8 agosto 2018, n. 129. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. Si potranno individuare esperti anche con riferimento alla diversità dei moduli e dei destinatari; dovranno, inoltre, essere indicati tutti gli elementi necessari quali le ore di formazione, l'importo, i termini di presentazione delle domande ed ogni altro criterio ritenuto necessario; c) ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) si dovrà ricorrere ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico, dovendo rimanere ad esclusivo carico dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria è la istituzione scolastica titolare del progetto.
- VISTO il Decreto prot. 4112 del 02/07/2022 con il quale sono state assunte in bilancio somme relative alle due sotto azioni del progetto autorizzato e ai quali sono stati assegnati appositi aggregati di spesa

Aggregato	Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Totale Autorizzato
Po2/38	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-188	Una didattica di successo 1	10.164,00
Po2/39	10.2.1A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-204	Per una didattica di successo 1	55.902,00

- VISTO l'art.4 co. 2 del d.lgs. 165/01;
- Considerato che i progetti ammessi a finanziamento prevedono spese di personale, acquisto di materiale didattico e servizi/beni per l'attività di pubblicizzazione ed altri servizi strumentali all'efficacia del piano, escluso beni soggetti ad essere inventariati, secondo anche quanto disposto dalla Circolare Min.Lav.n.2 del 2/10/09
- Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei;
- Vista la nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- Considerato che la Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza ai sensi dell'art. 67 punto 1 comma b) "Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche "Opzioni semplificate in materia di costi "ai sensi dell'Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.
- Considerato che Per la realizzazione dei progetti FSE, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso MI 33956 del 18/05/2022



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

sono prevedibili le seguenti figure:

Attività formativa	Comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). Nello specifico i massimali del costo orario onnicomprensivo per l'esperto e il tutor sono di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor
Attività di gestione	Comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

- SENTITO il parere del Direttore S.G.A.;

DECRETA

la nomina della COMMISSIONE

per l'istruttoria e la valutazione delle istanze avanzate per il reclutamento di esperti, tutor e altre figure necessarie per l'attuazione Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Socialità, apprendimenti, accoglienza:

Sotto azioni

10.1.1AFDRPOC-SI-2022-188 - Una didattica di successo 1 – CUP F54C2200058000

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-204 - Per una didattica di successo 1 – CUP F54C2200063000

Art.1 ai fini della valutazione delle istanze, come previsto nell'avviso di reclutamento citato in preambolo si individuano e nominano il seguente personale scolastico per l'esame delle istanze e dei curricula:

- Dirigente Scolastica Dott. Adriana Quattrocchi, nella qualità di Presidente e RUP;
- DSGA Sig. Mariangela Arena nella qualità di Coordinatore Amministrativo e membro Commissione;
- Assistente Amministrativo Sig. Maria Luisa Desimone, membro Commissione e segretario verbalizzante;

Art.2 per l'espletamento dell'incarico non sono previsti emolumenti se non direttamente imputati e previste, per le funzioni ed attività in capo alle figure di sistema, all'interno del piano finanziario nella sua onnicomprensività delle funzioni;

Art.3 la commissione opererà sino al termine delle fasi istruttoria ed utili per l'assunzione, da parte del DS, del provvedimento finale, ai sensi dell'art.14 co.7 del DPR 275/99; anche per effetti dell'art.7 co.6 del d.lgs.165/01 e nello specifico:

- per il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Quattrocchi nella qualità di Presidente e RUP, sino al termine ultimo ammesso per la chiusura delle attività (e comunque comprese quelle inerenti la rendicontazione e certificazione della spesa);
- per il DSGA Sig. Mariangela Arena nella qualità di Coordinatore, sino al termine ultimo ammesso per la chiusura delle attività (e comunque comprese quelle inerenti la rendicontazione e certificazione della spesa);
- Per l'Assistente Amministrativo Sig. Maria Luisa Desimone, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art.4 ai fini della trasparenza si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs.33/2013;



Il DS/RUP Dott.ssa Adriana quattrocchi

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Quattrocchi

