**Richiesta di Preventivo Servizi**



Circolare

Prot. n. Mazzarino,……………………………………

Oggetto: Richiesta preventivo per l'acquisto di

Si prega cortesemente di far pervenire a questa Istituzione Scolastica la Vs migliore offerta per la fornitura del seguente servizio, alle condizioni sottoindicate:

|  |  |
| --- | --- |
| N° Ord | Descrizione |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

L'offerta deve contenere:

* *Prezzo incluso IVA*
* *Sconti*
* *Modalità di pagamento*
* *Tempi di erogazione*
* *Periodo di validità dell'offerta*
* *Vostro referente*

L'offerta sarà valutata secondo i criteri di qualità, termini di pagamento, economicità.

Essa dovrà pervenire in busta chiusa, recante la dicitura "Contiene preventivo per l'acquisto di “

entro e non oltre le ore del giorno al seguente indirizzo   
Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un so­lo preventivo.

La Dirigente Scolastica

* Responsabile del procedimento:

|  |
| --- |
| * Archivio generale- Responsabile- Ass. Amm.vo: |