



Circolare n. 223

Mazzarino, 20/05/2025

SEDE CENTRALE MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi)	<input type="checkbox"/>
IPSASR MAZZARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE ATA (Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
SEDE DI RIESI	<input checked="" type="checkbox"/>	AL PERSONALE DOCENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
DA FIRMARE PER PRESA VISIONE	<input type="checkbox"/>	AGLI ALUNNI	<input type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE ALL'ALBO ON LINE	<input type="checkbox"/>	AI GENITORI	<input type="checkbox"/>
DA PUBBLICARE SUL SITO WEB	<input checked="" type="checkbox"/>	AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<input checked="" type="checkbox"/>

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Si invitano i docenti a prendere visione degli adempimenti da compiere e a predisporre la documentazione prima dello scrutinio finale.

CHECKLIST PER LO SCRUTINIO FINALE A.S.2024/2025

DOCENTI

Alla voce modelli del registro elettronico, i docenti controlleranno/compileranno:

- Modello SGeVFin - Scheda dei giudizi e dei voti dello scrutinio finale, per classe e disciplina (non da stampare, né da inviare)
- Modello SSACR 2Q - Scheda Segnalazione Alunni per Corsi di Recupero (da inviare al coordinatore)

I Sig. Docenti avranno cura di verificare:

- ✓ la registrazione dei voti;
- ✓ lo svolgimento delle attività relative all'insegnamento dell'Educazione civica.

dovranno esprimere per ciascuno studente:

- ✓ la propria proposta di voto di condotta, scaturita dalla valutazione delle assenze, dalla partecipazione e dalle note disciplinari nonché dalle indicazioni ministeriali;
- ✓ un voto finale al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6, ex legge 20.08.2019, n. 92 (Ed. Civica).

COORDINATORI

Alla voce coordinatore del registro elettronico, i docenti coordinatori avranno cura di compilare, stampare e fare firmare:

- Giudizio Esami di Stato (solo per le classi quinte);
- Modello SRCR 2Q - Scheda riassuntiva corsi di recupero (tranne per le classi quinte).

Compilare:

- Certificazione delle competenze (per le seconde, quarte classi e quinte)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Maria Carafa" Mazzarino - Riesi

Sito web: www.iisemcarafa.edu.it

Codice fiscale: 90012980851 - Email: clis007007@istruzione.it - PEC: clis007007@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA



I docenti tutor dell'orientamento dovranno verificare che le competenze di studentesse e studenti, documentate nel SIDI, siano state trasferite nell'e-Portfolio (Dlgs 36/2023)

I coordinatori, in occasione dello scrutinio, dovranno:

1. Munirsi:

- del prospetto generale delle assenze, distinte in assenze certificate, giustificate e assenze collettive;
- di un prospetto di eventuali gravissimi provvedimenti disciplinari a carico degli studenti;

2. Coordinare:

- l'attribuzione del voto di condotta, che scaturirà dalla media delle proposte di voto di condotta di ciascun docente;
- il voto finale dell'insegnamento di Educazione civica;
- l'attribuzione dei crediti scolastici e formativi, con l'ausilio dell'opportuna griglia: Allegato A del Dlgs 62/2017

N.B.: Per gli studenti che presenteranno insufficienze si procederà in ogni caso, attribuendo il punteggio di credito più basso di ogni fascia, indipendentemente dai crediti formativi.

PROGRAMMI E RELAZIONI

I docenti dovranno:

- accludere il programma svolto (elenco degli argomenti svolti e firmati da almeno tre studenti) e le relazioni (una per disciplina e per classe) in pdf in REGISTRO - DOCUMENTI e spuntare per condividere con i colleghi e con i genitori solo Programma svolto.

I coordinatori dovranno:

- verificare che tutti i docenti del proprio Cdc hanno condiviso programmi e relazioni entro e non oltre il 07.06.2025 e darne comunicazione entro la stessa data tramite invio di messaggio su registro elettronico alla prof.ssa Giuliana.

La Prima Collaboratrice

Prof.^{ssa} Maria Teresa Giuliana

La Dirigente scolastica

Adriana Quattrocchi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Sede Centrale di Mazzarino
Piazza Carlo Maria Carafa, snc
Telefono 0934/381664
PEC Dirigente: adriana.quattrocchi@pec.it

Sede IPSASR di Mazzarino
C/da Commenda
Telefono: 0934381721

Sede di Riesi
Viale Einaudi, 1
Telefono: 0934 922049

Codice Ministeriale: CLIS007007

PEO: clis007007@istruzione.it
PEC: clis007007@pec.istruzione.it
WEB: www.iisemcarafa.edu.it
Cod. Fiscale: 90012980851