



I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi
Prot. 0005320 del 02/09/2026
IV (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DEL MODULO DENOMINATO "A SCUOLA CON IL QUADRO EUROPEO DIGCOMP 3.0" NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI PER I DOCENTI E IL PERSONALE EDUCATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

CUP: F54D26001570007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-239

TITOLO: Docenti in FORMA_AZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il



diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di



tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare le figure di "TUTOR" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per lo svolgimento dei moduli denominati "A scuola con il quadro europeo DigComp 3.0"
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tutoraggio secondo il seguente schema:

N°	ATTIVITA' FORMATIVA	DURATA IN ORE	DESTINATARI	N. Figure richieste per la formazione	Compenso orario (lordo stato onnicomprensivo)
1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30	Docenti e personale educativo	1	€ 30,00



2	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30	Docenti e personale educativo	1	€ 30,00
3	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30	Docenti e personale educativo	1	€ 30,00

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano sottoposti a procedimenti penali *[o se si specificare a quali nell'allegato sub A)]*
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero possiedano il titolo accademico o di studio richiesto per la posizione oggetto della candidatura;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Prestazioni richieste al Tutor

- A. Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica.
- B. Registrare le anagrafiche e inserire in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività.
- C. Registrare tempestivamente l'orario di inizio e termine delle attività, la propria presenza e quella dell'Esperto, la frequenza da parte dei destinatari dell'intervento e i contenuti delle attività svolte.
- D. Segnalare in tempo reale al team di progetto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
- E. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
- F. Monitorare l'andamento del corso, contattando i destinatari dell'intervento in caso di inadempienza ai propri compiti.
- G. Predisporre una relazione finale sull'attività, indicando il proprio impegno orario e le azioni di accompagnamento messe in atto.
- H. Distribuire ai partecipanti eventuali materiali predisposti dall'Esperto e ritirare eventuali consegne.
- I. Adempiere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale
- J. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 4 – Criteri di selezione TUTOR

- a. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e titoli coerenti con gli incarichi da attribuire.
- b. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
----------------------	------------------------	-------------------------	-----------



Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale	Da [100] a [110], [10] punti, con votazione inferiore a 100, [8] punti.	Max 10 punti
	Ulteriore laurea posseduta rispetto a quella indicata al punto precedente	2 o 5 pt, se il titolo è pertinente all'incarico	Max 5 punti
	Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Diplomi di perfezionamento post laurea; corsi di formazione attinenti alle discipline connesse all'incarico	5 punti per ogni titolo, max. 3 titoli	Max 15 punti
	Abilitazione all'insegnamento	5 o 10 pt, se il titolo è pertinente all'incarico	Max 10 punti
Titoli di servizio e/o professionali	Certificazioni informatiche	5pt per ogni certificazione (max 3)	Max 15 punti
	Esperienze di tutoraggio in altre progettualità	2 punti per ogni esperienza (max. 5)	Max 10 punti
	Esperienze nella gestione dei dati sulle piattaforme PON/PN, PNRR, INDIRE	5 pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze	Max 25 punti
	Incarichi in progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali, territoriali	5 punti per ogni incarico, max. 2	Max 10 punti
Massimo punteggio totale:			Max 100 punti

1. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
2. In caso di sovrapposizione delle date previste per i corsi, i tutor saranno individuati mediante scorrimento della graduatoria.
3. Una volta stilata la graduatoria, l'assegnazione dei tutor alle attività formative previste sarà effettuata secondo un criterio di rotazione.



Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro e non oltre il 31 dicembre 2026 (salvo proroga).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito per il Tutor in € 30,00 (Euro trenta/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà erogato al termine della prestazione, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 18.00 del 7 settembre 2026**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo clis007007@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "CANDIDATURA PER INCARICHI DI TUTOR DM 38/2026".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 -, deve essere corredata da:
curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Scheda di autovalutazione, Allegato sub "B".
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Articolo 8 – Commissione di valutazione



1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nella selezione di Tutor nell'ambito di progetti finanziati da Fondi europei diretti e indiretti, specialisti, laddove possibile, nelle materie pertinenti l'Avviso.
2. La suddetta Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi mediante ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 per la realizzazione, da parte dei docenti, di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, nonché ai sensi dell'art. 57 del medesimo CCNL per le attività svolte dal personale ATA.
3. Al termine della valutazione delle candidature sarà predisposta una graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo online dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "C.M. Carafa"-Mazzarino e Riesi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clis007007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Data Protection Officer (DPO) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. "C.M. Carafa"-Mazzarino e Riesi è individuato nella Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Quattrocchi



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Adriana Quattrocchi.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18066&node=4146422>

Articolo 13 – Pagamenti

1. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e esclusivamente a seguito della erogazione dei fondi del finanziamento dell'avviso in oggetto

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione Tutor
- **All. B:** Scheda di autovalutazione Tutor
- **All. C:** Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Adriana Quattrocchi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate